

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Schulungen und Beratungsleistungen

Diese allgemeinen Geschäftsbedingungen („AGB“) gelten für alle Verträge zwischen der B&B Training&Consulting UG haftungsbeschränkt – nachfolgend B&B Training&Consulting genannt – und dem Käufer/Kunden – nachfolgend KUNDE genannt über

- analoge oder digitale Dienstleistungen wie Seminare
- Workshops
- Webinare
- Beratungsleistungen als SiGeKo
- Beratungsleistungen als Fachkraft für Arbeitssicherheit
- Beratungsleistungen für Unternehmen und Existenzgründer

1. Definitionen

Inhouse-Seminare und Inhouse-Workshops sind Schulungsveranstaltungen in den Räumen des KUNDEN vor Ort oder in vom KUNDEN angemieteten Räumlichkeiten. Die Seminarorganisation inkl. der benötigten Seminaerausstattung (wie Beamer, etc.), die Einladung sowie die Verköstigung der Teilnehmer obliegen dem KUNDEN. Die B&B Training&Consulting stellt lediglich den Referenten und die Seminarunterlagen.

Seminare und Workshops bei B&B Training&Consulting sind Schulungsveranstaltungen, die hauptsächlich am Standort Leuna angeboten und organisiert werden. Die B&B Training&Consulting stellt dabei die Tagungsräume, das technische Equipment, die Seminarunterlagen sowie die Teilnahmebescheinigungen.

Webinare sind digitale Liveschulungsveranstaltungen und noch in Planung.

Beratungsleistung SiGeKo sind Überwachungsleistungen von Arbeiten in kontaminierten Bereichen nach TRGS 524/DGUV 101-004 (BGR 128), Überwachung beim Umgang mit Asbest nach TRGS 519, sowie Koordination der Maßnahmen nach § 4 ArbSchG (allgemeinen Grundsätze) und Durchführung von Sicherheitsbegehungen.

Beratungsleistung SiFa sind Beratung des Unternehmers über Arbeitsverfahren, technische Arbeitsmittel, Gestaltung von Arbeitsplätzen, sowie die Beurteilung der Arbeitsbedingungen und Anleitung und Motivierung der Beschäftigten zu sicherem Verhalten und die Untersuchung der Ursachen von Arbeitsunfällen.

Beratungsleistungen für Unternehmen und Existenzgründer Inhalte folgen in Kürze.

2. Vertragsschluss

Ein Vertragsabschluss kommt erst zu Stande, wenn ein erstelltes Angebot schriftlich beauftragt worden ist (Mail, Anschreiben).

Bei allen Schulungen und Beratungsleistungen erstellt B&B Training&Consulting dem KUNDEN auf dessen Anfrage hin ein Seminarangebot. Soweit nicht anders angegeben, ist ein solches Angebot 30 Tage lang ab dessen Zugang beim KUNDEN gültig. Der Vertrag kommt durch die Auftragserteilung durch den KUNDEN zustande.

3. Preise, Zahlungsbedingungen, kurzfristige Teilnahme

Alle Preise sind in Euro und der jeweils gültigen ausgewiesenen Mehrwertsteuer.

Die B&B Training&Consulting stellt die mit dem KUNDEN vereinbarte Vergütung am (letzten) Schultag bei Schulungen, oder bei Beratungsleistungen nach einem festgelegten Zeitraum in Rechnung. Soweit nicht anderweitig vereinbart, werden Rechnungen im Zeitpunkt ihres Zugangs zur Zahlung ohne Abzug innerhalb von 14 Tagen fällig.

Gerät der KUNDE in Zahlungsverzug, ist die B&B Training&Consulting berechtigt, einen Bearbeitungsaufwand sowie Verzugszinsen in gesetzlicher Höhe zu fordern.

3.1 Inhouse-Seminare

Die Inhouse-Seminargebühr umfasst die gebuchte Schulung sowie die Schulungsunterlagen.

Für angemessene Verpflegung (Mittagessen, Kaffeepausen sowie Erfrischungsgetränke) sowie die im Angebot vorausgesetzten örtlichen Gegebenheiten (Räumlichkeit, Ausstattung etc.) sorgt der KUNDE.

3.2 Seminare und Workshops bei B&B Training&Consulting

Die Teilnahmegebühr umfasst die gebuchte Schulung, Seminarunterlagen sowie – falls angeboten – Verpflegung. Reise-, Übernachtungskosten und sonstige Aufwendungen trägt der KUNDE selbst.

Teilnahmebescheinigungen versendet die B&B Training&Consulting nach dem Seminar oder übergibt sie den Teilnehmenden am Ende des Seminars.

3.3 Beratungsleistung SiGeKo

Die Leistungen umfassen, Überwachungsleistungen von Arbeiten in kontaminierten Bereichen nach TRGS 524/DGUV 101-004 (BGR 128), Überwachung beim Umgang mit Asbest nach TRGS 519, sowie Koordination der Maßnahmen nach § 4 ArbSchG (allgemeinen Grundsätze) und Durchführung von Sicherheitsbegehungen.

Und Arbeiten nach RAB 30.

3.4 Beratungsleistung SiFa

Umfasst die Beratung des Unternehmers über Arbeitsverfahren, technische Arbeitsmittel, Gestaltung von Arbeitsplätzen, sowie die Beurteilung der Arbeitsbedingungen und Anleitung und Motivierung der Beschäftigten zu sicherem Verhalten und die Untersuchung der Ursachen von Arbeitsunfällen.

3.5 Beratungsleistungen für Unternehmen und Existenzgründer

Inhalte folgen in Kürze.

4. Rücktritt, Stornokosten, Umbuchung

4.1 Inhouse-Seminare

Bei Stornierung fallen folgende Gebühren an:

- Stornierung bis 30 Tage vor Schulungsbeginn: kostenfrei
- Stornierung zwischen 15 und 29 Tagen vor Schulungsbeginn: 50 % der Inhouse-Seminargebühr zzgl. Mehrwertsteuer
- Stornierung innerhalb von 14 Tagen vor Schulungsbeginn: 100 % der Inhouse-Seminargebühr zzgl. Mehrwertsteuer

Bei Inhouse-Seminaren kann statt einer Stornierung in Abstimmung mit der B&B Training&Consulting kostenfrei auf einen anderen Termin – soweit verfügbar – umgebucht werden. Eine Umbuchung ist nur einmalig innerhalb des aktuellen Kalenderjahres möglich.

4.2 Seminare und Workshops bei B&B Training&Consulting

Bei Stornierung fallen folgende Gebühren an:

- Stornierung bis 42 Tage vor Schulungsbeginn: kostenlos

- Stornierung zwischen 15 und 41 Tagen vor Schulungsbeginn: 50 % der Seminarteilnahmegebühr zzgl. Mehrwertsteuer
- Stornierung innerhalb von 14 Tagen vor Schulungsbeginn und der bereits erfolgten Rechnungsstellung: 100 % der Seminarteilnahmegebühr zzgl. Mehrwertsteuer.

Dies gilt auch bei Nichterscheinen des angemeldeten Teilnehmers.

4.3 Beratungsleistung

Bei Beratungsleistung als SiGeKo, SiFa oder bei Firmenberatung wird die Vertragsdauer bei Beratungsverträgen bestimmt nach den Vertragsvereinbarungen der Vertragsparteien. Bei unbefristeten Verträgen kann der Vertrag von beiden Seiten mit einer Frist von drei Monaten zum Monatsende gekündigt werden. Das Recht zur fristlosen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt. Kündigt der Kunde vorzeitig aus wichtigen betrieblichen Gründen, regelt sich die Vergütung des Beraters nach Maßgabe des § 649 BGB. Die Kündigung bedarf der Schriftform.

Der Kunde kann wegen einer nicht in einem Mangel der Kaufsache oder des Werks bestehenden Pflichtverletzung nur zurücktreten, wenn der Berater diese Pflichtverletzung zu vertreten hat.

4.4 Stornierungsfristen

Für die Einhaltung der Stornierungsfristen gilt das Datum des Zugangs bei der B&B Training&Consulting. Stornierungen und Umbuchungen müssen grundsätzlich in Textform (per Post oder E-Mail) vorgenommen werden. Diese werden von der B&B Training&Consulting schriftlich bestätigt. Stornogebühren werden in der entsprechenden Höhe mit ggf. bereits geleisteten Gebührenanzahlungen verrechnet.

5. Schulungsinhalte und -durchführung

Gegenstand des jeweiligen Auftrags ist die Durchführung der gebuchten Schulung oder sonstiger vereinbarter Leistungen, nicht jedoch ein bestimmter Erfolg.

Die Referenten/Schulungsleiter führen die Schulungen ausschließlich namens und im Auftrag von der B&B Training&Consulting durch. Hat der KUNDE Interesse an Zusatz- und/oder Folgeschulungen mit den eingesetzten Referenten/Schulungsleitern, müssen die Buchung ebenso wie Neuaufträge für die Dauer von 24 Monaten seit Ende der Schulung über die B&B Training&Consulting erfolgen.

Der Erhalt einer Teilnahmebescheinigung ist nur möglich, wenn ein Teilnehmer die gesamte Schulung durchgehend besucht hat. Eine Aufteilung auf mehrere Teilnehmer ist nicht möglich. Eine Teilbuchung ist nur in Ausnahmefällen und auf Anfrage möglich.

Die Schulungen werden von den Referenten/Seminarleitern sorgfältig und gewissenhaft vorbereitet und durchgeführt. Die B&B Training&Consulting übernimmt keine Haftung für Aktualität, Richtigkeit und Vollständigkeit der Unterlagen oder der Durchführung der Schulungen.

Die B&B Training&Consulting ist berechtigt, Teile eines Auftrags im Wege der Unterbevollmächtigung, auch ohne Einwilligung des KUNDEN, an Dritte weiterzugeben.

6. Ablauf, Absagen/Verschieben von Schulungen

Alle Schulungen entsprechen dem im individuellen Angebot verbindlich festgehaltenen Umfang und Inhalt, vorbehaltlich notwendiger Änderungen organisatorischer oder inhaltlicher Art, soweit diese den Gesamtcharakter der Schulung nicht wesentlich verändern. Die B&B Training&Consulting kann nach eigenem Ermessen den/die zunächst vorgesehenen Referenten und/oder Seminarleiter durch gleichqualifizierte Personen ersetzen.

Die B&B Training&Consulting ist berechtigt, aus Gründen, die sie nicht zu vertreten hat, insbesondere bei Nichterreichen der Mindestteilnehmerzahl, bei Erkrankung des Referenten/Schulungsleiters oder anderer unverschuldeter Ausfälle (z. B. Wartungsarbeiten, Internetausfall etc.), Schulungen abzusagen oder im Einvernehmen mit dem Kunden zu verschieben. Eine Benachrichtigung erfolgt unverzüglich per E-Mail an die vorliegenden Kontaktdaten des KUNDEN.

Eine unverschuldete Stornierung durch die B&B Training&Consulting führt nicht zu Ersatzansprüchen des KUNDEN für vergebliche Aufwendungen (z. B. Reisekosten, Saalmiete). Zudem führt dies nicht zu einem Rücktrittsrecht des Kunden. Vielmehr bemühen sich beide Seiten darum, einen zeitnahen Ersatztermin zu bestimmen.

7. Schutz- und Urheberrechte

Die B&B Training&Consulting behält sich alle Rechte an den von ihren Mitarbeitern oder von den Referenten/Schulungsleitern erstellten Unterlagen, Ergebnissen, Berechnungen usw. ausdrücklich vor, insbesondere Urheber- und Markenrechte. Seminarunterlagen oder Teile davon dürfen ohne die Einwilligung von B&B Training&Consulting nicht vervielfältigt oder öffentlich zugänglich gemacht, sondern nur zum privaten oder sonstigen eigenen Gebrauch genutzt werden.

Ohne die erteilte Zustimmung von der B&B Training&Consulting dürfen, mit Ausnahme der von der B&B Training&Consulting ausgestellten Zertifikate nicht genutzt werden.

8. Foto-, Video- und Tonaufnahmen

Sollten Aufnahmen zu Werbezwecken verwendet werden, holt die B&B Training&Consulting das Einverständnis des KUNDEN gesondert ein.

9. Aufrechnung, Zurückbehaltung

Ein Recht zur Aufrechnung oder Zurückbehaltung steht dem KUNDEN nur zu, wenn seine Gegenansprüche rechtskräftig festgestellt oder von der B&B Training&Consulting schriftlich anerkannt werden und wenn die sich gegenüberstehenden Forderungen nicht gegenseitige Leistungen sind.

10. Haftung

Der Berater/Trainer hat einen Mangel dann nicht zu vertreten, wenn der Mangel auf der vom Kunden gegebenen Aufgabenstellung oder der fehlerhaften oder unzureichenden Mitwirkung des Kunden beruht (vgl. Ziffer 6). Eine etwaige Gewährleistungsverpflichtung des Beraters entfällt ferner, wenn der Kunde oder Dritte ohne Zustimmung des Beraters die Leistungen oder Teile der Leistungen verändern. Im Übrigen gelten für die Gewährleistung die gesetzlichen Regelungen.

Der Berater/Trainer haftet nur für Schäden, die er oder seine Erfüllungsgehilfen vor- Eine Haftung für leichte oder einfache Fahrlässigkeit besteht nur bei der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten (Kardinalpflicht). In diesem Fall ist die Haftung summenmäßig beschränkt auf die bei vergleichbaren Geschäften dieser Art typischen Schäden, die bei Vertragsschluss oder spätestens bei Begehung der Pflichtverletzung vorhersehbar waren. In jedem Fall ist die Haftung begrenzt auf die vereinbarte Honorar- oder Auftragssumme. Bei leicht fahrlässiger Verletzung von Nebenpflichten, die keine Kardinalpflichten sind bzw. bei vertragsuntypischen Schäden, haftet der Berater nicht vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht haben.

Werden dem Berater/Trainer Dokumente, elektronische Daten und/oder Programme im Rahmen der Leistungserbringung zur Verfügung gestellt, so haftet der Berater insoweit nicht, als der Schaden darauf beruht, dass es der Kunde unterlassen hat, entsprechende Kopien und/oder Datensicherungen durchzuführen und damit sicherzustellen, dass verloren gegangene Dokumente oder Daten mit vertretbarem Aufwand wiederbeschafft bzw. wiederhergestellt werden können.

11. Schlussbestimmungen

Nebenabreden, Änderungen oder Ergänzungen bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Textform. Dies gilt auch für die Aufhebung der Textform.

Erfüllungsort und ausschließlicher Gerichtsstand für alle Rechtsstreitigkeiten aus oder im Zusammenhang mit diesem Vertrag ist der Sitz des Beraters.

Die B&B Training&Consulting darf den Kunden als Referenzkunden auf seiner Web-Site oder in anderen Medien nennen. Sofern der Kunde kein entgegenstehendes berechtigtes Interesse geltend machen kann, darf der Berater in geeigneter Form auf die erbrachten Leistungen öffentlich hinweisen oder darauf aufmerksam machen.

12. Widerruf

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, diesen Vertrag binnen 14 Tagen ohne Angabe von Gründen zu widerrufen.

Widerrufsfrist

Die Widerrufsfrist bei Dienstleistungen (Seminaren, Workshops) beträgt 14 Tage ab dem Tag des Vertragsschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns,

B&B Training&Consulting UG haftungsbeschränkt
Industrieturm 9
06237 Leuna
Telefon: 0176 / 478 140 25
E-Mail: beck@bundbtc.com

mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. einem mit der Post versandten Briefs oder einer E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Zur

Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.